

WELKOM OP DHL EMAILSHIP HANDLEIDING



DHL EMAILSHIP IS SNEL EN EENVOUDIG

DHL eMailShip is een eenvoudige en gebruiksvriendelijke elektronische tool van DHL Express. Verzenden gaat snel en eenvoudig dankzij de herbruikbare PDF formulieren en de stap-voor-stap instructies. Gebruikers kunnen vrachtbrieven, verzendformulieren, douanedocumenten en afhaalformulieren invullen, printen en versturen via e-mail - *zo bespaart u tijd en energie!*

DHL eMailShip kan gratis gedownload worden en is ideaal voor bedrijven met meerdere gebruikers op verschillende locaties.

Voordelen:

- de verzenddocumenten in PDF zijn gratis te downloaden
- eenvoudige invulvelden
- afleverbevestiging mogelijk naar meerdere e-mailadressen
- bewaar tot 50 afleveradressen voor toekomstige zendingen
- alle DHL producten zijn beschikbaar

HOE STARTEN?

U kunt de herbruikbare PDF formulieren gratis downloaden en er is geen registratie vereist voor **DHL eMailShip**.

Om te starten heeft u een PC met internettoegang nodig, een laserprinter, een actieve e-mailaccount en een DHL-klantnummer.

Software Vereisten

- Een recente versie van Microsoft® Windows®
- Adobe® Acrobat® Reader® 8 of hoger

DHL EMAILSHIP DOWNLOADEN

The screenshot shows the DHL website homepage. At the top, there are language options (Français, English, Nederlands) and a search bar. Below the navigation menu (Express, Logistics, Post, Pers, Carrières, Over ons), there is a main banner with a DHL employee and a customer. A text box on the banner reads: "Gemakkelijk verzenden, wereldwijde kennis en expertise die uw bedrijf helpt internationaal te verzenden. DHL Express ondersteunt uw bedrijf". Below the banner, there are three main service categories: Express Services, Vrachtervervoer, and Supply Chain Oplossingen. On the right side, there is a sidebar with a search bar and a list of services: Traceer uw zending, Nieuw! Login - MyDHL Express, Online verzenden, Bereken tarief & transitijd, Boek een pick-up, Vind een DHL Servicepoint, and Vind een dienst. There is also a section for "Belangrijke informatie" with links to "Belangrijke informatie en Serviceberichten" and "Lithium Batterijen versturen".

Stap 1:

Surf via **www.dhl.be** naar de DHL website van uw land om **DHL eMailShip** te downloaden.

Open het "Express" menu en ga naar "Informatiecentrum."

Klik dan op de link "Geavanceerde verzendoplossingen" en ga door naar het tabblad "DHL eMailShip".

Stap 2:

Klik op het plusje voor "Start nu met uw zending voor te bereiden".

Klik vervolgens op de link "Download DHL eMailShip Verzendformulier" om de download te starten.

DHL eMailShip Tabblad

The screenshot shows the DHL eMailShip download page. The main heading is "Geavanceerde verzendoplossingen: volledige controle". Below this, there is a section for "Express" with a list of services: MyDHL, Verzenden, Traceren, Exportdiensten, Importdiensten, Binnenlandse diensten, Extra services, Industriële oplossingen, Oplossingen voor kleine en middelgrote ondernemingen, and Informatiecentrum. The "Informatiecentrum" section is expanded to show "Geavanceerde verzendoplossingen" with sub-links for e-Billing, Veelgestelde vragen over onze klantendienst, and Downloads. The "Downloads" section lists three files: "DHL eMailShip Verzendformulier" (679.3 KB), "DHL eMailShip Handleiding" (2.0 MB), and "DHL eMailShip Brochure" (319.3 KB). There is also a "Traceren" section with a search bar and a "Traceren" button.

Download Link

- Start nu met uw zending voor te bereiden
 - DHL eMailShip Verzendformulier (Type: Acrobat Reader file, Size: 679.3 KB)
 - DHL eMailShip Handleiding (Type: Acrobat Reader file, Size: 2.0 MB)
 - DHL eMailShip Brochure (Type: Acrobat Reader file, Size: 319.3 KB)

HET VERZENDFORMULIER INVULLEN

Verzendformulier

Zodra u het PDF formulier heeft gedownload, ziet u dat eMailShip drie eenvoudig in te vullen formulieren heeft:

- Shipment Form - verzendformulier
- Customs Document - douanedocument (*optioneel*)
- Pickup Form - afhaalformulier (*optioneel*)

eMailShip zal u helpen om de data die u invult te valideren en te corrigeren waar nodig.

Stap 1:

Vink aan wie de zending zal betalen en vul het DHL-klantnummer in van de betaler die u heeft geselecteerd.

Als u de zending wenst te verzekeren, vink dan het vakje naast "Yes" aan, vul de te verzekeren waarde in en de munteenheid.

Opmerking

Alle verplichte velden in het Verzendformulier zijn aangeduid met een sterretje (*).

Informatie over betaling, verzekering en verzender (Secties 1 & 2)
Informatie over de ontvanger: List Button (Sectie 3)

Stap 2:

Vul alle vereiste informatie over de verzender in.

Stap 3:

Vul alle vereiste informatie over de ontvanger in. Eerder opgeslagen adressen kunt u opnieuw selecteren door op de gele "List" button te klikken.

Tip

Bewaar tot 50 adressen van ontvangers in de eMailShip tool.

Producten en Diensten, Zendinggegevens en Inhoud (Secties 4-6) Douanegegevens en Verzendersverklaring (Secties 7 & 8)

4 Products & Services (*Products not available to and from all locations. Please go to <http://dhl.com> to check on it.)

Type:

Product:

Delivery Notification

5 Shipment details

Pieces*	Piece Weight	Height
1		

Total number of Packages : Total weight : Kg(s) [More](#)

6 Full description of contents

Give content and quantity *

7 Non Document shipment only (Customs Requirements)

Attach the original and four copies of a Proforma or Commercial invoice

Shipper's VAT/GST number:

Receiver's VAT/GST:

Declare Value for Customs (as on commercial/proforma invoice): Local Currency:

Harmonised Commodity Code (if applicable):

TYPE OF EXPORT: Permanent Temporary Repair/Return

Destination duties/taxes: Receiver Shipper Others

specify approved account number

8 Shipper's agreement

Unless otherwise agreed in writing, I/we agree that DHL's Terms and Conditions of Carriage are all the terms of the contract between me/us and DHL and (1) such Terms and Conditions and, where applicable, the Warsaw Convention limits and/or excludes DHL's liability for loss, damage or delay and (2) this shipment does not contain cash or dangerous goods

(see [Terms & Conditions](#))

I Agree Date:

Verzend naar DHL

Process Shipment

Request a Pickup

Transmit to DHL

Opmerking

Zodra alle benodigde formulieren voor uw zending zijn ingevuld, vink dan het vakje aan naast "Process Shipment."

Als u bij DHL een vaste afhaalopdracht heeft, hoeft u het vakje "Request a Pickup" niet aan te vinken. Als u een DHL Pickup nodig hebt klik op 'Request a PU' en ga naar pagina 3.

Klik op "Transmit to DHL" om uw zendinginformatie door te sturen naar DHL.

Stap 4:

Geef aan om welk type zending het gaat, via het keuzemenu naast "Type":

- *International NonDocument* voor douaneplichtige zendingen
- *International Document* voor alle zendingen binnen de EU
- *Domestic* voor zendingen binnen België

Kies de gewenste service uit het keuzemenu naast "Product".

Als u of een andere betrokken partij een afleverbevestiging wenst te ontvangen, vink dan het vakje aan naast "Delivery Notification" en vul tot maximum 5 e-mailadressen in.

Opmerking

Bij de verschillende producten kunt u ook kiezen voor een levering vóór een bepaald uur of voor Economy Select.

Mocht het geselecteerde product niet beschikbaar zijn in het land van bestemming, dan zal u een e-mail ontvangen met de vraag om een ander product te kiezen.

Stap 5:

Vul het aantal stuks in, samen met het gewicht en de afmetingen.

Opmerking

Als u extra rijen wilt toevoegen aan de tabel, klik dan op de blauwe "More" link. Voor elk stuk van de zending zal een waybill worden geprint.

Stap 6:

Geef een duidelijk omschrijving van de inhoud en het aantal stuks.

Stap 7:

Duid aan om welk type export het gaat en wie de invoerrechten en -taksen zal betalen. Alleen voor duurzame zendingen buiten de EU.

Opmerking

Sectie 7 dient enkel ingevuld te worden als het om een douaneplichtige zending gaat (non document).

Stap 8:


Lees de Verzendersverklaring. (p. 4)

Klik op de link "Terms & Conditions" om de Algemene Transportvoorwaarden van DHL Express te lezen.

Geef uw akkoord door het vakje naast "I Agree" aan te vinken.

DOUANEDOCUMENT INVULLEN (OPTIONEEL)

Douanedocument



Customs Document
(To be filled for Dutiable Shipments Only)

Clear All

1 Shipper	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">4 Invoice Details</td> </tr> <tr> <td>Type Of Invoice *</td> <td>Commercial Invoice</td> </tr> <tr> <td>Date</td> <td>24-03-2014</td> </tr> <tr> <td>Invoice Number</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Shipment Reference</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">5 Shipping Terms</td> </tr> <tr> <td>Payer of GST/VAT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Type of Export</td> <td>Permanent</td> </tr> <tr> <td>Terms of Payment</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Currency Code</td> <td>Local Currency</td> </tr> <tr> <td>Incoterm *</td> <td>DAP - Delivered At Place</td> </tr> <tr> <td colspan="2">6 Comments</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 40px;"></td> </tr> </table>	4 Invoice Details		Type Of Invoice *	Commercial Invoice	Date	24-03-2014	Invoice Number		Shipment Reference		5 Shipping Terms		Payer of GST/VAT		Type of Export	Permanent	Terms of Payment		Currency Code	Local Currency	Incoterm *	DAP - Delivered At Place	6 Comments																					
4 Invoice Details																																													
Type Of Invoice *	Commercial Invoice																																												
Date	24-03-2014																																												
Invoice Number																																													
Shipment Reference																																													
5 Shipping Terms																																													
Payer of GST/VAT																																													
Type of Export	Permanent																																												
Terms of Payment																																													
Currency Code	Local Currency																																												
Incoterm *	DAP - Delivered At Place																																												
6 Comments																																													
2 Receiver																																													
3 Bill to Third Party																																													
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Add Next Item</div> <div>Please note that maximum of 10 items can be added</div> </div>																																													
7 Item Description																																													
X	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Full Description of Goods *</th> <th>QTY *</th> <th>UOM</th> <th>Commodity Code</th> <th>Unit Value *</th> <th>Subtotal Value</th> <th>Unit Net Weight</th> <th>Subtotal Weight</th> <th>Country of Origin *</th> <th>State of Origin <small>(Applicable for Australia only)</small></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">N/A</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Please Select</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Total Declared Value</td> <td></td> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total Net Weight</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: right;">Total Pieces</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total Gross Weight</td> <td style="text-align: center;">0.5</td> <td style="text-align: center;">Kg(s)</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Full Description of Goods *	QTY *	UOM	Commodity Code	Unit Value *	Subtotal Value	Unit Net Weight	Subtotal Weight	Country of Origin *	State of Origin <small>(Applicable for Australia only)</small>	1			N/A						Please Select		Total Declared Value							Total Net Weight				Total Pieces						1	Total Gross Weight		0.5	Kg(s)
No.	Full Description of Goods *	QTY *	UOM	Commodity Code	Unit Value *	Subtotal Value	Unit Net Weight	Subtotal Weight	Country of Origin *	State of Origin <small>(Applicable for Australia only)</small>																																			
1			N/A						Please Select																																				
Total Declared Value							Total Net Weight																																						
Total Pieces						1	Total Gross Weight		0.5	Kg(s)																																			

Version 03.10.00

Het Douanedocument kan gebruikt worden voor duurzame zendingen.

Stap 1 & 2:

De **eMailShip** tool vult in sectie 1 en 2 automatisch de adresgegevens van de verzender en ontvanger in op basis van de informatie die u heeft ingevuld op het Verzendformulier.

Stap 3:

Vakje 3 moet enkel ingevuld worden als op de factuur vermeld staat dat een derde partij de rekening zal betalen.

Stap 4:

Open het keuzemenu naast "Type Of Invoice" en kies het juiste factuurtype.

De datum zal automatisch ingevuld worden.

Optioneel kunt u ook nog het factuurnummer en een zendingreferentie invullen.

Stap 6:

In het invulveld onder "Comments" kunt u eventueel bijkomende opmerkingen opgeven.

Stap 5:

Een aantal velden van het vak "Shipping Terms" zal automatisch ingevuld worden op basis van de informatie op het Verzendformulier.

Vul optioneel de betalingsvoorwaarden in naast "Terms of Payment."

Incoterm is een verplicht veld. Maak uw keuze uit het drop-down menu.

Beschrijving van de inhoud (Sectie 7)

Add Next Item		Please note that maximum of 10 items can be added									
7 Item Description											
	No.	Full Description of Goods *	QTY *	UOM*	Commodity Code	Unit Value *	Subtotal Value	Unit Net Weight	Subtotal Weight	Country/Location of Origin *	State of Origin <small>(Applicable for Australia only)</small>
X	1			N/A						Please Select	
Total Declared Value							Total Net Weight				
Total Pieces						3	Total Gross Weight		1.5		kg(s)

* Unit of measurement

Stap 7:

Vul voor elk item van de zending de vereiste informatie in.

Opmerking

Als uw zending uit meerdere stuks bestaat en u rijen wilt toevoegen, klik dan op de knop "Add next Item". U kunt maximum 10 rijen toevoegen.

Om een rij te verwijderen, klikt u op het kruisje links naast de rij die u wilt weghalen.

HET AFHAALFORMULIER INVULLEN (OPTIONEEL)

Afhaalformulier

DHL Pickup Form

Clear All Process Shipment Request a Pickup Transmit to DHL

1 Shipper Copy Shipper Data

Account Number *
Contact Name *
Company Name *
Country * City *
Please Select
Address * Postcode
State/Province
Phone * Ext.

2 Pick Up Details

Date of Pickup * 24-03-2014
Pickup Weight * KGS Total Pieces*
Ready By Time * 00 : 00 Closing Time * 00 : 00

3 Location Details

Location Type * Business Residence
Location of Package(s) * Front Desk

4 Special Instruction

Version 03.10.00

Details over de afhaling, over de locatie en Speciale instructies (Secties 2-4)

2 Pick Up Details

Date of Pickup * 24-03-2014
Pickup Weight * KGS Total Pieces*
Ready By Time * 00 : 00 Closing Time * 00 : 00

3 Location Details

Location Type * Business Residence
Location of Package(s) * Front Desk

4 Special Instruction

Verzend naar DHL

Process Shipment Request a Pickup

Transmit to DHL

Opmerking

Het Afhaalformulier kan gebruikt worden als u geen vaste afhaalopdracht heeft bij DHL.

Stap 1:

Als het afhaaladres overeenkomt met dat van de verzender op het Verzendformulier, klik dan op "Copy Shipper Data". De velden in vak 1 worden dan automatisch voor u ingevuld. Is het adres verschillend, dan dient u de verschillende adresvelden zelf in te vullen.

Stap 2:

Vul de vereiste afhaaldetails in.

Stap 3:

Duid aan om welk type adres het gaat - "Business" voor een zakelijk adres of "Residence" voor een particulier.

Vul in op welke plaats het pakket moet afgehaald worden.

Stap 4:

Bijkomende instructies voor de koerier kunt u invullen in het veld "Special Instructions".

Opmerking

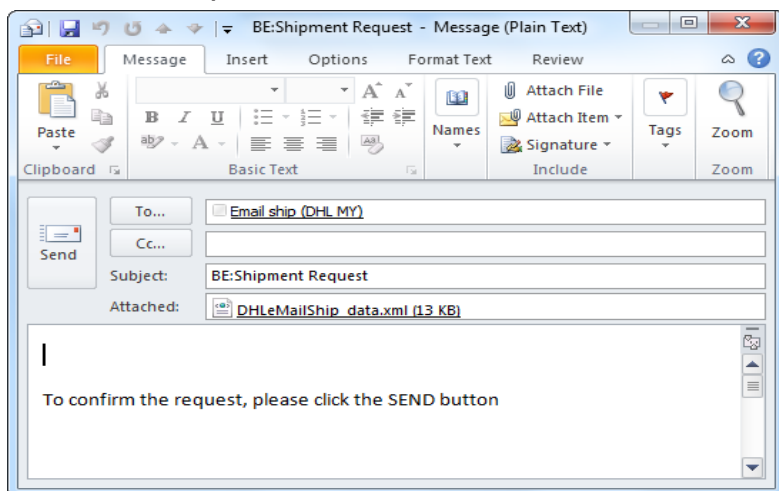
Als alle nodige formulieren voor uw zending zijn ingevuld, vink dan bovenaan het Afhaal- of Verzendformulier het vakje aan naast "Process Shipment".

Als u een DHL klant bent met een vaste afhaalopdracht, dan hoeft u het vakje "Request a Pickup" niet aan te vinken. Als u een Pickup nodig hebt "Request a PU".

Klik op "Transmit to DHL" om uw zendinginformatie door te sturen naar DHL.

E-MAILBEVESTIGING EN VERZENDDOCUMENTEN

E-mail met verzendopdracht

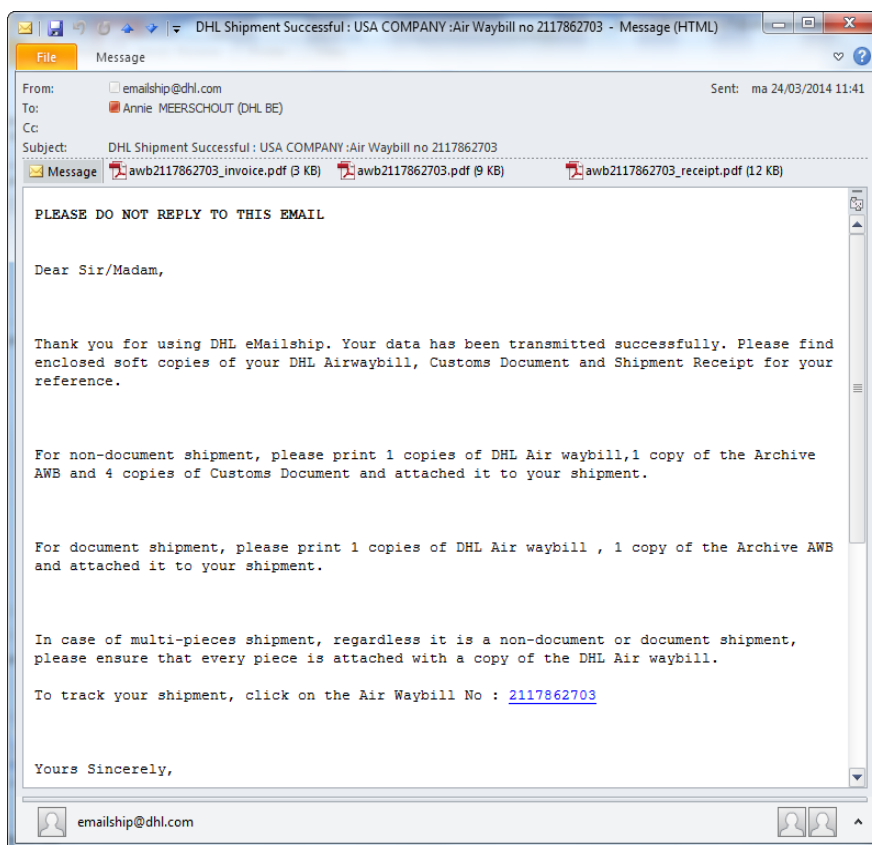


Stap 1:

Als alle nodige formulieren zijn ingevuld en u op "Transmit to DHL" klikt, opent zich automatisch een e-mailbericht in uw bestaande e-mailprogramma. Dit bericht bevat alle zendinginformatie die u heeft ingevuld in de eMailShip formulieren.

E-mail de verzendopdracht naar DHL.

E-mailbevestiging met Waybill bijlagen



Stap 2:

Nadat u de verzendopdracht via e-mail heeft doorgestuurd, zal u een e-mailbevestiging ontvangen.

Deze e-mail bevat in bijlage alle nodige verzenddocumenten en instructies over hoeveel exemplaren u van elk document moet afdrukken.

Waybill

EXPRESS WORLDWIDE **WPX** **DHL**

From: DHL EXPRESS
Mr Jones
WOLUWELAAN 151
1831 DIEGEM
Belgium
Contact: 003227155050

Origin: BRU

To: USA COMPANY
MR JOHN
56th STREET
33150 MIAMI
United States Of America

US-TMB-FLL

Reference: 240320141128 Date: 2014-03-24 09:00.0 kg 1/1

Contents: SAMPLE S

WAYBILL 21 1786 2703

21US3315048000001

(4) JDD1 4600 0004 1883 8296

Archive doc

*** ARCHIVE DOC *** **WPX** **DHL**

Not to be attached to package

From: DHL EXPRESS
Mr Jones
WOLUWELAAN 151
1831 DIEGEM
Belgium
Contact: 003227155050

Origin: BRU

To: USA COMPANY
MR JOHN
56th STREET
33150 MIAMI
United States Of America

US-TMB-FLL

Product: [P] EXPRESS WORLDWIDE (48) Features / Services:
Payment code:
Shipment: 271330376
BILT: 271330376

Reference: 240320141128 Shpt Wght: 30.0 kg # of Pieces: 1
Declared Val: EUR 100 Shipment Date: 2014-03-24
Insured Val

Contents: SAMPLE S

WAYBILL 21 1786 2703

License: Values of pieces in shipment: JDD14600000418838296

- page 1 of 1 -

Stap 3:

Print de waybill(s) en bevestig een exemplaar op elk onderdeel van uw zending.

Tip

U kunt de PDF verzenddocumenten op uw computer opslaan.

Met uw waybillnummer(s) kunt u uw zending opvolgen via de trackingfunctie op de DHL website

Verzendopdracht

DHL
FASTEST

Shipment From
DHL EXPRESS

Mr Jones
WOLUWELAAN 151

DIEGEM 1831
Belgium
003227155050

Shipment Details
Date of Shipment : 2014-03-24
Air Waybill Number : 2117862703
Service Type : EXPRESSWORLD
Number of Pieces : 1
Total Weight : 30 kg
Insured Amount :
Volumetric Weight :
Estimated Charges :
H&S :
Fuel Surcharge :

Billing Information
Payment Type : Shipper Acc

Reference Information
Reference : 24032014111

Description of Contents
SAMPLES

Piece ID (ISO_LP)
JDD1 4600 0004 1883 8296

Commerciële Factuur

Commercial Invoice									
Shipper: DHL EXPRESS Mr Jones WOLUWELAAN 151 DIEGEM 1831 Belgium Phone: 003227155050 VAT/GST No:						Date: 2014-03-24 Invoice Number: BE 123 Shipment Reference: 240320141128			
Receiver: USA COMPANY MR JOHN 56th STREET MIAMI 33150 United States Of America Phone: 001409436789 VAT/GST No:						Comments: AWAY BILL Number: 2117862703			
Bill To Third Party:									
Full Description of Goods	QTY	UOM	Commodity Code	Unit Value	Subtotal Value	Unit Net Weight	Subtotal Weight	Country of Origin	
PEN SAMPLE	10	NA	123456	10	100	3	30	Belgium	
Total Declared Value					100	EUR	Total Net Weight	30.0	kg
Total Pieces					1		Total Gross Weight	30	kg

Place of Issue: Belgium
Currency Code: EUR
Incoterms: DAP - Delivered At Place

I/We hereby certify that the information of this invoice is true and correct and that the contents of this shipment are as stated above.

Signature: _____
Position in Company: _____
Shipping Consultant: _____ Company Stamp: _____



DHL Express

www.dhl.com

